

# Corso di ORGANIZZAZIONE D'IMPRESA

---

**Docente:** Antonella MARTINI

Dipartimento di Ingegneria dell'Energia e dei Sistemi

<http://antonellamartini.weebly.com>

[A.Martini@ing.unipi.it](mailto:A.Martini@ing.unipi.it)

**Obiettivi:** fornire le basi terminologiche, concettuali e metodologiche per comprendere ed interpretare il funzionamento e la struttura d'impresa. I contenuti del corso costituiscono le conoscenze propedeutiche per i successivi insegnamenti a carattere economico-gestionale (Gestione dei Processi, Gestione d'Impresa, Gestione delle Risorse Umane).

## **Competenze in uscita:**

La valutazione dell'esame si basa sulla verifica delle competenze apprese sotto riportate.

- Sapere interpretare le operazioni di gestione al fine della redazione del bilancio d'esercizio
- Saper definire il profilo di un'impresa, in termini di contesto, di output (portafoglio di business, integrazione), di attività, di risorse e di modalità organizzative
- Saper individuare le differenti tipologie di costi
- Saper effettuare l'analisi c-v-r, fornendone un'interpretazione critica
- Conoscere le variabili di progettazione organizzativa ed essere in grado di discutere, in maniera comparata, le varianti progettuali
- Saper discutere un profilo d'impresa, collegando i concetti esposti nei quattro moduli

**Articolazione e contenuti:** Il corso si articola nei seguenti macro-moduli:

## OBIETTIVI E STRUTTURA D'IMPRESA (30)

- (MOD\_I) → OBIETTIVI, STATO GIURIDICO E GOVERNANCE, CONTESTO
- (MOD\_IV) → ORGANIZATION DESIGN: economie; sistema e variabili organizzative; progettazione organizzativa (macro e micro struttura); configurazioni organizzative di base; nuovi modelli organizzativi

## SISTEMI DI RILEVAZIONE DELLE INFORMAZIONI (30)

- (MOD\_II) → FINANCIAL ACCOUNTING: gestione e suo funzionamento; modello contabile
- (MOD\_III) → MANAGERIAL ACCOUNTING: sistemi di calcolo dei costi; relazioni costi-volumi-risultato; introduzione alle decisioni

## **METODOLOGIA DIDATTICA**

Il corso utilizza una metodologia di action learning: gli studenti sono divisi in gruppi di 5 persone e nel corso del semestre `seguono` le vicende di un'impresa loro assegnata. Il materiale utilizzato a lezione è scaricabile da Moodle, con codice fornito dal docente all'inizio del corso. Sono forniti strumenti per lo studio individuale dei contenuti.

## **MODALITÀ D'ESAME**

L'esame prevede una prova scritta ed una prova orale, le cui modalità sono differenti a seconda dello status A o B.

- **Status A:** si acquisisce tramite partecipazione, durante il semestre, di class assignment e home assignment. Si tratta di verifiche dell'apprendimento, non valutabili ai fini della votazione finale, ma utili per monitorare il livello di apprendimento. Per tali assignment viene utilizzata la piattaforma Connect (con LearnSmart). Durante il semestre, in gruppi di max 5 persone, si `segue` un'impresa e se ne presenta il profilo tramite una breve relazione, da consegnare al termine del corso.

La prova scritta dello status A consiste in un TEST finale con domande a risposte multiple e risposte aperte, sui moduli II e III. Il superamento della prova scritta consente l'accesso al colloquio orale, che verterà su tutto il programma e sarà basato sulla discussione critica del profilo d'impresa redatto. La prova orale deve essere svolta entro i due appelli successivi alla prova scritta (es. scritto in giugno → prova orale entro luglio; scritto in luglio → prova orale entro settembre; scritto in settembre → prova orale in novembre; scritto in gennaio → prova orale in febbraio; scritto in febbraio → prova orale in aprile).

- **Status B:** nessuna partecipazione agli assignment ed alla redazione del profilo d'impresa.

La prova scritta, della durata di 3 ore, consiste nello svolgimento di alcuni esercizi sui moduli II e III. La prova orale riguarda tutti i moduli del corso.

Lo status A o B è una scelta dello studente, da effettuarsi all'inizio del corso.

Il numero di consegne della prova scritta è di 4 per a.a. (da giugno a febbraio).

# Corso di ORGANIZZAZIONE D'IMPRESA

---

## **MATERIALE DI RIFERIMENTO**

Il manuale adottato nel corso è *Financial & Managerial Accounting per Organizzazione d'Impresa*, (a cura di) A. Martini, McGraw-Hill, 2013. Il manuale contiene un codice personale per l'accesso a Connect e LearnSmart, due piattaforme per lo studio, contenenti anche la versione ebook in lingua inglese del manuale. Il manuale è esclusivo per il corso di Organizzazione d'Impresa e può essere acquistato solo presso la libreria Pangloss (via S. Lorenzo, 4).

Le slide scaricabili da Moodle servono per facilitare la fruizione della lezione in aula ed agevolare il ripasso di quanto appreso: non sostituiscono in alcun modo il manuale del corso.